

## 収 支 予 算 書

&lt; 収入 &gt;

(単位:円)

科	目	金 額	内 訳
自己資金等	自己拠出金	35,000	
	参加費	45,000	@30人×6回×250円
	寄付金	20,000	
自己資金等合計(a)		100,000	1 自己資金等充当経費計(e)と同額
助成金交付申請額(b)		200,000	2 助成金充当経費計(d)と同額
収入合計(c) = (a) + (b)		300,000	3 総活動費(f)と同額

&lt; 支出 &gt;

(単位:円)

科	目	金 額	内 訳
助成金充当経費	作成費	35,000	用紙 20,000円、製本セット 15,000円
	購入	30,000	@1,000×30セット
	広報パンフレット印刷費	120,000	@6,000部×20円
	郵送費	4,000	切手代 @80×50
	事務消耗品費	1,000	郵送用封筒代
	ボランティア活動保険	10,000	@20人×500円
助成金充当経費計(d)		200,000	2 助成金交付申請額(b)と同額
自己資金等充当経費	間接経費	20,000	コピー機リース料等 助成金充当経費計(d)の10%以内
	有償スタッフ人件費	72,000	@3,600×1人×20日
	有償スタッフ交通費	8,000	@200×2×20日
自己資金等充当経費計(e)		100,000	1 自己資金等合計(a)と同額
総活動費(f) = (d) + (e)		300,000	3 収入合計(c)と同額

1 (a) = (e)

2 (b) = (d)

3 (c) = (f)

## 助成金限度額計算書

(単位：円)

科 目		金 額	内 訳
自己資金等合計 ( a )		100,000	収支予算書 欄のとおり
マン パ ワ ー の 資 源 換 算 額	活動計画 ( )		人数×時間×500円
	7月下旬 活動打合せ	5,000	5人×2時間×500円
	8月上旬 活動打合せ	5,000	10人×1時間×500円
	8月中旬 活動打合せ	5,000	10人×1時間×500円
	9月 日 活動	30,000	30人×2時間×500円
	9月上旬 活動打合せ	5,000	10人×1時間×500円
	10月中旬 活動準備	5,000	10人×1時間×500円
	10月 日 活動	30,000	30人×2時間×500円
	11月下旬 活動打合せ	2,500	5人×1時間×500円
	11月中旬 活動準備	2,500	5人×1時間×500円
	12月 日 活動	15,000	15人×2時間×500円
	1月下旬 活動打合せ	2,500	5人×1時間×500円
	2月中旬 活動準備	2,500	5人×1時間×500円
	3月 日 活動	15,000	15人×2時間×500円
	3月中旬 活動反省会	5,000	5人×2時間×500円
マンパワー換算額計 ( g )		130,000	
合計 ( a ) + ( g ) = 助成金限度額 ( h )		230,000	

助成金申請額( b ) 助成金限度額( h )

200,000円

230,000円

活動計画は、様式2号の4「活動計画書」の個別の活動ごとに記入してください。  
活動に番号を振って照合できるようにするとわかりやすいです。

有償スタッフは人数に含めることができません。