

収 支 予 算 書

< 収入 >

(単位:円)

科	目	金 額	内 訳
自己資金等	自己拠出金	35,000	
	参加費	45,000	@30人×6回×250円
	寄付金	20,000	
	自己資金等合計(a)	100,000	1 自己資金等充当経費計(e)と同額
	助成金交付申請額(b)	200,000	2 助成金充当経費計(d)と同額
	収入合計(c) = (a) + (b)	300,000	3 総活動費(f)と同額

< 支出 >

(単位:円)

科	目	金 額	内 訳
助成金充当経費	作成費	35,000	用紙 20,000円、製本セット 15,000円
	購入	30,000	@1,000×30セット
	広報パンフレット印刷費	120,000	@6,000部×20円
	郵送費	4,000	切手代 @80×50
	事務消耗品費	1,000	郵送用封筒代
	ボランティア活動保険	10,000	@20人×500円
	助成金充当経費計(d)	200,000	2 助成金交付申請額(b)と同額
自己資金等充当経費	間接経費 (d)の10%以内	20,000	コピー機リース料等
	有償スタッフ人件費	72,000	@3,600×1人×20日
	有償スタッフ交通費	8,000	@200×2×20日
	自己資金等充当経費計(e)	100,000	1 自己資金等合計(a)と同額
	総活動費(f) = (d) + (e)	300,000	3 収入合計(c)と同額

1 (a) = (e)

2 (b) = (d)

3 (c) = (f)

助成金限度額計算書

(単位:円)

科 目		金 額	内 訳
自己資金等合計 (a)		100,000	収支予算書 欄のとおり
マンパワーの資源換算額	活動計画 ()		人数×時間×500円
	4月下旬 活動打合せ	2,500	5人×1時間×500円
	5月上旬 活動準備	2,500	5人×1時間×500円
	5月 日 活動	15,000	15人×2時間×500円
	6月下旬 活動打合せ	2,500	5人×1時間×500円
	6月中旬 活動準備	2,500	5人×1時間×500円
	7月 日 活動	15,000	15人×2時間×500円
	7月下旬 活動打合せ	5,000	5人×2時間×500円
	8月上旬 活動打合せ	2,500	5人×1時間×500円
	8月中旬 活動打合せ	2,500	5人×1時間×500円
	9月 日 活動	15,000	15人×2時間×500円
	9月上旬 活動打合せ	2,500	5人×1時間×500円
	10月中旬 活動準備	2,500	5人×1時間×500円
	10月 日 活動	15,000	15人×2時間×500円
	11月下旬 活動打合せ	2,500	5人×1時間×500円
	11月中旬 活動準備	2,500	5人×1時間×500円
	12月 日 活動	15,000	15人×2時間×500円
	1月下旬 活動打合せ	2,500	5人×1時間×500円
	2月中旬 活動準備	2,500	5人×1時間×500円
	3月 日 活動	15,000	15人×2時間×500円
3月中旬 活動反省会	5,000	5人×2時間×500円	
マンパワー換算額計 (g)		130,000	
合計 (a) + (g) = 助成金限度額 (h)		230,000	

助成金申請額(b) 助成金限度額(h)

200,000円

230,000円

活動計画は、様式2号の4「活動計画書」の個別の活動ごとに記入してください。
活動に番号を振って照合できるようにするとわかりやすいです。

有償スタッフは人数に含めることができません。