

(様式第1号)

受付番号	第	号
平成	年	月 日

神戸市長 矢田 立郎 あて

申請者	団体住所
	団体名称
	代表者 印
連絡先	〒 住 所
	担当者
	電話番号

申請者の印は申請書提出時には不要ですが、活動が採択された場合、助成金の交付のために必要になります。

パートナーシップ活動助成金交付申請書

活動名	(1:環境 2:芸術文化 いずれかに 印をお願いします。)	
実施期間	平成 年 月 日() ~ 平成 年 月 日()	
活動の概要	どこで	
	だれの ために	
	なにを	
総活動費	円	
申請額	円 (助成金限度額 円を上回らない)	
他の団体や行政機関などの協働の相手方		

活動企画書

(別に企画書を作成されている場合は、ご面倒ですが、この書面にも必要事項を記入の上添付してください)

活動の 目的	(活動を行う目的や意義等を記入してください)			
助成により 見込まれる 効果	(助成を受けた場合、助成がない場合と比べて、どのような違いがありますか？ また、助成金が入ることにより、今後の活動にどのような影響が見込まれますか？)			
助成が不採択 となった場合	実施方法	規模を縮小して 実施する	何らかの方法により この活動を実施する	この活動を中止する
	(具体的に)			
この活動の 活動暦	(以前から、この活動を行っている場合に、ご記入ください)			
助成対象活動 期間の終了 以降の事業展 開について				
活動について、 地域や他団体、 行政機関など、 協働の相手方 の理解・協力	地域との協働	既に理解を得ており 活動の協力が得られる	今後理解・協力を 求めていく	理解・協力がなくて も活動が可能
	他団体との協働 (行政以外)	既に理解を得ており 活動の協力が得られる	今後理解・協力を 求めていく	理解・協力がなくて も活動が可能
	(理解・協力の方法について具体的に)			
	行政との協働	既に理解を得ており 活動の協力が得られる	今後理解・協力を 求めていく	理解・協力がなくて も活動が可能
(理解・協力の方法について、次ページの様式にご記入ください)				

協働の相手方である行政(担当部局および協働と参画のプラットフォーム)に何を期待されますか。
以下の項目から、特に期待されるものに印をつけてください。

回答欄

[担当部局への期待]

広報協力(具体的にどのように? :)

制作物の配布協力(配布先は? :)

企画のより効果的な実現に向けた助言

意見交換等の定期的なミーティングの開催

(開催頻度は? :)

事業実施会場等の場所提供

(用途は? :)

事業実施にかかる物品提供

(具体的に :)

神戸市が既に取り組んでいる事業との協働

(具体的な事業名は? [分かる範囲で]:)

制度化提案に向けた協議

[協働と参画のプラットフォームへの期待]

行政担当者との協議の場における会議進行

関連部局や関係機関との調整

(どの部局・機関と? :)

市内外のNPO・ボランティア団体の紹介

(どのような団体と? :)

市内地域組織との仲介

(どの組織と? :)

[その他]

[]

(その他特記すべき事項があれば記入してください)

特記事項

活動計画書

活動(時期)	活動の内容(予定回数・予定参加者数等を具体的に)

予定参加者数は、有償スタッフ・ボランティアスタッフの人数を記入。イベント等の単なる参加者(一般参加客)は、含みません。

収 支 予 算 書

< 収入 >

(単位:円)

科	目	金 額	内 訳
自己資金等			
	自己資金等合計 (a)		1 自己資金等充当経費計 (e) と同額
	助成金交付申請額 (b)		2 助成金充当経費計 (d) と同額
収入合計 (c) = (a) + (b)			3 総活動費 (f) と同額

< 支出 >

(単位:円)

科	目	金 額	内 訳
助成金充当経費			
	助成金充当経費計 (d)		2 助成金交付申請額 (b) と同額
自己資金等充当経費	間接経費		助成金充当経費計 (d) の 10 % 以内
	自己資金等充当経費計 (e)		1 自己資金等合計 (a) と同額
総活動費 (f) = (d) + (e)			3 収入合計 (c) と同額

1 (a) = (e)

2 (b) = (d)

3 (c) = (f)

(様式第4号)

助成金限度額計算書

(単位：円)

科	目	金額	内 訳
自己資金等合計 (a)			収支予算書 欄のとおり
マンパワーの資源換算額	活動計画 ()		ボランティアスタッフ人数×時間×500円×回数
	マンパワー換算額計 (g)		
合計 (a) + (g) = 助成金限度額 (h)			

助成金申請額(b)	助成金限度額(h)
円	円

活動計画は、様式2号の3「活動計画書」の個別の活動ごとに記入してください。

団 体 概 要

団 体	(ふりがな) 名 称	
	(ふりがな) 代表者氏名	
	住 所 _____	
	電 話 番 号	
事 務 局 (連絡先)	(ふりがな) 担当者氏名	
	住 所 _____	
	電 話 番 号	
会 計 担 当 者	氏 名	
会 計 監 事	氏 名	
設 立	年 月	構 成 員 人
設 立 目 的		
年 会 費	一人 円	
入 会 資 格		
主 な 活 動 暦	年 月	内 容
規 約	別紙添付してください(コピー可)。 規約がなければ、総会の議案または会員名簿等を提出してください。	